

Приложение N 2
к Учетной политике
для целей бухгалтерского учета,
утвержденной Приказом от 30.12.2022 N 578

**Самостоятельно разработанные формы
первичных (сводных) учетных документов**

№	Наименование документа
1	Форма расчетного листка о суммах начисленной и подлежащей выплате заработной платы
2	Акт списания почтовых конвертов и марок
3	Акт о выводе основных средств из эксплуатации
4	Акт о частичной ликвидации объекта основных средств
5	Акт выполненных работ (оказанных услуг)

AKT

_____ 20 _____ T.

1

№ п/п	Наименование работы (услуги)	Единица измерения	Количес тво	Цена, руб.	Сумма, руб.
1					
2					
				Итого:	
				Итого НДС:	
				Всего	
				(с учетом НДС):	

рублей _____ копеек

(выполнения работ) не имеет.

Исполнитель:

_____ / _____	_____ / _____
(подпись)	(подпись)
(расшифровка)	(расшифровка)
_____ / _____	_____ / _____
(подпись)	(подпись)
(расшифровка)	(расшифровка)

Утверждаю

Руководитель
учреждения

(подпись) (расшифровка
подписи)

" " 20__ г.

АКТ N _____
о частичной ликвидации
объекта основных средств

Учреждение	" " 20__ г.	Дата по ОКПО	КОДЫ
Структурное подразделение	ИНН	КПП	
Вид имущества	(недвижимое, особо ценное движимое, иное движимое)	Аналитическая группа	
Материально ответственное лицо		Учетный номер	
		Дата частичной ликвидации	

1. Сведения об объекте основных средств до проведения работ по частичной ликвидации

Наименование объекта	Номер			Дата			Фактический срок службы (месяцев)	Балансовая стоимость, руб.
	инвентарный	реестровый	заводской (иной)	выпуска, изготовлен	принятия к бухгалтерскому учету	ввода в эксплуатацию		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Мероприятия и расходы, связанные с частичной ликвидацией

Наименование мероприятия (расхода)	Бухгалтерская запись			Сумма, руб.	Документ		
	дебет	кредит			наименование	номер	дата
1	2	3		4	5	6	7

3. Поступление материальных ценностей в результате частичной ликвидации

Наименование материальных ценностей	Единица измерения			Цена за единицу, руб.	Количество	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
	наименование	код по ОКЕИ					дебет	кредит
1	2	3		4	5	6	7	8

Сведения о согласовании (при необходимости) _____

(наименование, дата и номер документа
о согласовании / отметка о согласовании)

Комиссия, назначенная приказом (распоряжением) _____
от " " 20__ г. N _____, осмотрела результаты частичной ликвидации.

Заключение комиссии (с указанием причины частичной ликвидации)

Приложения:

1. Инвентарная карточка N _____ на ____ л.
- 2.

Председатель комиссии

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

В инвентарной карточке учета основных средств результаты частичной ликвидации отмечены.

Исполнитель

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственное лицо

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " 20__ г. " " 20__ г.

"УТВЕРЖДАЮ"
Главный врач

ГБУЗ "ГКБ №1 им. С.З. Фишера"

АКТ
от " " 2022 г.

г. Волжский

Комиссия в составе:

агента по снабжению

составила настоящий акт на списание конвертов, отправленных в _____, Депопроизводителя _____ 202__ г.

Адрес	Кол-во конвертов	Сумма	Адрес	Кол-во конвертов	Сумма
Волжский,		0,00 ₽	Волгоградская обл.		0,00 ₽
		0,00 ₽	ФКУ УИИ УФСИН, ОМВД, УФССП, СУ СК, ОП		0,00 ₽
Волгоград,		0,00 ₽			0,00 ₽
ФКУ УИИ УФСИН, ОМВД, УФССП, СУ СК, ОП		0,00 ₽			0,00 ₽
		0,00 ₽			0,00 ₽
		0,00 ₽			0,00 ₽
		0,00 ₽			0,00 ₽
		0,00 ₽			0,00 ₽
		0,00 ₽	Москва, МО, РФ,		0,00 ₽
		0,00 ₽	ФКУ УИИ УФСИН, ОМВД, УФССП, СУ СК, ОП		0,00 ₽
		0,00 ₽			0,00 ₽
		0,00 ₽			0,00 ₽
		0,00 ₽			0,00 ₽
		0,00 ₽	ИТОГО:	0	0,00 ₽

ФИО _____

(наименование организации)

(структурное подразделение)

Основание для составления акта

Ответственное лицо

Дата вывода из эксплуатации

номер	
дата	

(приказ, распоряжение)

(фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

" "

(подпись)

(расшифровка подписи)

Номер документа	Дата составления

АКТ

О выводе основного средства
из эксплуатации

Причина вывода из эксплуатации

1. Сведения о состоянии объекта основных средств на дату вывода из эксплуатации

Наименование объекта основных средств	Номер		Дата			Фактический срок эксплуатации	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.
	инвентарный	заводской (регистрационный) - для транспортных средств)	выпуска (постройки)	принятия к бухгалтерскому учету	снятия с учета в ГИБДД (ВАИ, органах Гостехнадзора)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Оборотная сторона
Акт о выводе основного средства
из эксплуатации

Заключение комиссии:

Дальнейшие мероприятия:
Перечень прилагаемых
документов:

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Информация о выводе из эксплуатации отмечена в инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств.

(подпись)	(расшифровка подписи)